

# Dienstleistungskatalog Lohn- und Gehaltsabrechnung

## 1. Lohnabrechnung

### 1.1 Monatlich

- Laufende Standard-Lohnabrechnung auf Basis der zur Verfügung gestellten Informationen inkl. elektronischer Übermittlung der Daten an Finanzverwaltung, Krankenkassen und Berufsgenossenschaft
- Sonderabrechnungen für Baulohn, Kurzarbeit, Pfändung, Tantieme, Mutterschutz, Nachberechnungen/Wiederholungsabrechnungen
- Einrichten/Ändern von Unternehmens-/Arbeitnehmerstammdaten, Führen der Lohnkonten
- Prüfung vorerfasster Lohndaten bei Einsatz von Lohnvorerfassung
- Plausibilitätsprüfung

### 1.2 Jährlich

- Durchführung des Lohnsteuerjahresausgleiches
- Lohnsteuerbescheinigung und Jahresmeldungen zur Sozialversicherung
- Digitaler Entgeltnachweis für Berufsgenossenschaft und Prüfung des Berufsgenossenschafts-bescheids
- Schwerbehindertenabgabe
- Meldung Künstlersozialkasse
- Jahresendkontrolle

### 1.3 Bei Bedarf

- Statistiken, z. B. Statistisches Landesamt
- Antrag auf Kurzarbeitergeld
- Erstattungsanträge Arbeitgeberaufwendungen bei Krankheit und Mutterschutz
- Verdienstbescheinigungen, z. B. Arbeitsbescheinigungen, Nebeneinkommen, Entgeltersatzleistungen, etc.
- Sofortmeldung
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Lohnsteueraußenprüfungen und Betriebsprüfungen durch die Deutsche Rentenversicherung, inkl. Berufsgenossenschaft und Künstlersozialkasse

#### *1.4 Auswertungen*

- Personalauswertungen (Brutto-Netto-Abrechnung, Lohnsteuerbescheinigung, Meldebescheinigung zur Sozialversicherung) kuvertiert an Arbeitgeber oder direkt an den Arbeitnehmer
- Buchhaltungsauswertungen, z. B. Buchungsbeleg (Papier und/oder elektronisch), Kostenstellenauswertung, Lohnjournal, Übersicht Zahlungen
- Krankenkassenauswertungen, z. B. Beitragsnachweise, Erstattungsanträge Arbeitgebereaufwendungen bei Krankheit oder Mutterschutz
- Zahlungsunterlagen, z. B. Überweisungslisten, Datenübermittlung an die Bank, DTAUS-Dateien
- Bereitstellung der Unterlagen per E-Mail, Unternehmen Online, Arbeitnehmer Online oder per Post

## **2. Zusatzleistungen**

#### *2.1 Vorwegabrechnungen/Simulationen inkl. Beratung*

- Simulation von Lohnerhöhungen und ausgewählter Gestaltungsalternativen, z. B. Steuerklassenwahl, betriebliche Altersvorsorge, PKW-Nutzung, etc.

#### *2.2 Reisekostenabrechnungen*

- Erfassen und (stichprobenartige) Prüfung der Reisedaten

#### *2.3 Personalkostenplanung und -controlling*

- Planung und Ermittlung der Personalkosten aller Arbeitnehmer
- Überwachung der Entwicklung der Personalkosten
- Kostenstellen-/Kostenträgerzuordnung

#### *2.4 Personalverwaltung*

- Führen von Personalakten, z. B. Urlaubskonten und Fehlzeiten
- Terminverwaltung, z. B. Ende der Probezeit, Befristungen, Elternzeit, u. a. m.

#### *2.5 Beratung*

- Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Anfragen im Zusammenhang mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Bei Fragen erreichen Sie uns unter: [mail@sup-dresden.de](mailto:mail@sup-dresden.de) oder 0351 34078-0 oder über unser Kontaktformular.

Weitere Angebote der Schneider + Partner GmbH finden Sie unter [www.schneider-wp.de](http://www.schneider-wp.de)